**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK-EKOLOGICZNA ENERGIA**

dla Instrumentu Finansowego pod nazwą: **,,Pożyczka Ekologiczna Energia”,** utworzonego   
i przyznawanego przez Jarocińską Agencję Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą; 63-200 Jarocin   
ul. T. Kościuszki 15 B, wspierającego działania Klastra „Energia Jarocin” powołanego z inicjatywy Burmistrza Jarocina.

**WSTĘP**

Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. w niniejszym regulaminie ustala zasady ubiegania się, udzielania oraz wykorzystania Pożyczek dla Instrumentu Finansowego pn**. ,,Pożyczka Ekologiczna Energia”.**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. udziela **pożyczki Ekologiczna Energia** (**Pożyczki)** według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami.

2. Usługi finansowe świadczone są zgodnie z wewnętrznymi procedurami Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI UDZIELANYCH POŻYCZEK**

§ 2

O udzielenie **Pożyczki** mogą się ubiegać osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które są zameldowane na terenie Gminy Jarocin, i którzy są właścicielami/współwłaścicielami nieruchomości na terenie Gminy Jarocin.

§ 3

**Przeznaczenie**

1. Środki z **Pożyczki** mogą zostać wykorzystane wyłącznie na inwestycje polegające na:

- Zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych,

- Zakupie i montażu magazynów energii,

- Zakupie i montażu instalacji do ładowania pojazdów elektrycznych.

§ 4

**Kwota pożyczki:**

1. Maksymalna wartość jednostkowej **Pożyczki** wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy

złotych).

1. Pożyczka, o której mowa powyżej, może zostać zwiększona do wysokości 10.000,00 zł  
    ( słownie: dziesięć tysięcy złotych), w przypadku pozyskania dodatkowych bezzwrotnych środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (prefinansowanie).

§ 5

**Okres spłaty i karencja:**

**Pożyczka** może być udzielona maksymalnie na okres 24 miesięcy (2 lata) od momentu jej uruchomienia, tj. pierwszej wypłaty kwoty **Pożyczki.**

§ 6

**Oprocentowanie i opłaty**

1. Oprocentowanie **Pożyczki** jest zmienne i jest równe: WIBOR 12 M + 3 % ( słownie trzy punkty procentowe). Tak obliczone oprocentowanie **Pożyczki** ustalane jest na ostatni dzień roku poprzedniego obowiązywania umowy.

2. Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą **Pożyczki.** Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 7

**Zabezpieczenie**

1. Prawną formę zabezpieczenia **Pożyczki** stanowi obligatoryjnie weksel własny in blanco wraz

z deklaracją wekslową Pożyczkobiorcy/Pożyczkobiorców.

2. W przypadku zawarcia Umowy **Pożyczki** przez Pożyczkobiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane jest poręczenie wekslowe współmałżonka.

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK**

§ 8

**Wniosek o udzielenie Pożyczki**

1. Podstawą udzielenia **Pożyczki** jest złożony Wniosek o **Pożyczkę** wraz z załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy ( właściciel/wszyscy współwłaściciele nieruchomości, gdzie planowana jest inwestycja)

2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru ustalonego przez Jarocińską Agencję Rozwoju Sp. z o.o.

3. Formularze Wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista tych załączników, udostępniane są w siedzibie Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o. oraz na jej stronie internetowej : www.jarjarocin.pl

4. Ubiegający się o **Pożyczkę** wraz z Wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do

dokonania oceny oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w szczególności:

a) dokumenty pozwalające określić wartości realizowanego zadnia, z pośród zadań określonych w § 3 (np. faktura pro forma, faktura VAT, oferta handlowa, kosztorys, zestawienie nakładów sporządzone przez klienta, itp.) lub formularz zestawienia kosztów,

b) zgoda właściciela nieruchomości/ wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji,

c) zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach bądź oświadczenie o dochodach,

d) upoważnienie do sprawdzenia w BIG,

e) Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych względem Gminy Jarocin,

f) Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością ( np. odpis KW, Umowa najmu),

g) Deklarację przystąpienia do Klastra Energia Jarocin

5. Wszystkie składane kopie dokumentów do wniosku, muszą być parafowane za zgodność z oryginałem przez Pożyczkobiorcę/Pożyczkobiorców.

6. Wszystkie koszty przygotowania wniosku ponosi Wnioskodawca.

§ 9

**Tryb postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego**

1. Pisemną ocenę wniosków wniesionych przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców, będzie dokonywała Komisja Kwalifikacyjna działająca przy Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o., której skład będzie określany osobnym zarządzeniem Zarządu JAR Sp. z o.o.

2. Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1 będzie:

- ocena merytoryczna złożonego wniosku,

- ocena wiarygodności wnioskodawcy pod względem finansowym,

- kontrola kompletności złożonych dokumentów zgodnie z § 8 Regulaminu,

3. W toku prac Komisji Kwalifikacyjnej Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

4. Ocena wniosku, o której mowa w ust. 1 jest wystawiona w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez Wnioskodawcę.

§ 10

**Umowa Pożyczki**

1. Udzielenie **Pożyczki** następuje na podstawie Umowy **Pożyczki** zawieranej pomiędzy Jarocińską Agencją Rozwoju Sp. z o.o. a Pożyczkobiorcą/Pożyczkobiorcami.

2. Umowę **Pożyczki** sporządza się w formie pisemnej.

3. Równocześnie z umową o udzielenie **Pożyczki** powinny być podpisane dokumenty ustanawiające zabezpieczenie spłaty pożyczki.

4. Po podpisaniu umowy **Pożyczki** i tylko w tym przypadku, Wnioskodawca na podstawie złożonej do wniosku o **Pożyczkę** deklaracji, staje się automatycznie członkiem Klastra Energia Jarocin.

5. Zmiana treści umowy **Pożyczki** wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

**Tryb i zasady wypłacania Pożyczki**

1. **Pożyczka** jest wypłacana jednorazowo.

2. Maksymalny termin na wypłatę kwoty **Pożyczki** jest określony w Umowie **Pożyczki**.

3. Wypłata Pożyczki następuje poprzez przelew środków na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.

§ 12

**Spłata Pożyczki**

1. Spłata rat kapitałowych i odsetek od **Pożyczki** następuje w okresach miesięcznych w terminach płatności wynikających z harmonogramu spłat, przekazanym Pożyczkobiorcy w dniu podpisania umowy **Pożyczki.**

2. **Pożyczka** podlega spłacie przedterminowo w następujących przypadkach:

a) z inicjatywy Pożyczkobiorcy,

b) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkobiorcę – z 14- dniowym okresem wypowiedzenia,

c) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Agencję– na warunkach określonych w Umowie **Pożyczki.**

3. Pożyczkobiorca spłaca należne raty kapitałowo-odsetkowe w formie bezgotówkowej na wskazany w Umowie **Pożyczki** rachunek bankowy Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o.. Za datę spłaty rat przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o..

**ROZDZIAŁ IV**

**KONTROLA WYKORZYSTANIA I SPŁATY POŻYCZKI,**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA**

§ 13

Wykorzystanie i spłata **Pożyczki** oraz realizacja przedsięwzięcia podlegają kontroli przez Jarocińską Agencję Rozwoju Sp. z o.o.

§ 14

**Obowiązki Pożyczkobiorcy**

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:

Przedstawienia rozliczenia z wykorzystania środków **Pożyczki**, zgodnie z celem określonym w umowie, w terminie określonym w Umowie Pożyczki. Rozliczenie nastąpi poprzez przedłożenie oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych dokumentujących wykorzystanie środków wraz z dowodami ich zapłaty. W przypadku spłaty Pożyczki przed terminem jej rozliczenia wskazanym w Umowie **Pożyczki**, Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o. dokumenty, o których mowa wyżej, do dnia całkowitej spłaty **Pożyczki**.

**ROZDZIAŁ V**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI/ DOCHODZENIE ROSZCZEŃ**

§ 15

1. **Pożyczki** niespłacone w całości lub w częściach w terminie określonym w umowie **Pożyczki** stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.

2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty kapitałowej **Pożyczki** oraz od kwoty stanowiącej

niedopłatę raty **Pożyczki** za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki

w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie **Pożyczki** podejmowane są działania windykacyjne według obowiązujących w Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o. procedur.

4. Jeżeli Pożyczkobiorca podejmuje współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z opóźnieniami spłaty **Pożyczki**, to Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. może wyrazić zgodę na restrukturyzację spłaty **Pożyczki.**

5. Opóźnienie w spłacie przekraczające dwie raty, upoważnia Jarocińską Agencję Rozwoju Sp. z o.o. do wypowiedzenia Umowy **Pożyczki** oraz podjęcia wszelkich działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności w drodze windykacji.

6. Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. w drodze windykacji przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń prawnych oraz innego majątku Pożyczkobiorcy/Pożyczkobiorców.

7.Kosztami związanymi z nieterminową obsługą **Pożyczki** zostanie obciążony Pożyczkobiorca/Pożyczkobiorcy.

§ 16

**Warunki wypowiedzenia umowy Pożyczki**

1.Każdej ze stron umowy przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.

2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o. kwotę stanowiącą kapitał **Pożyczk**i wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o. do czasu całkowitej spłaty **Pożyczki**, w terminie określonym przez Jarocińską Agencję Rozwoju Sp. z o.o.

3. Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia **Pożyczki** w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca/Pożyczkobiorcy:

a) dopuścili się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,

b) naruszyli jakiekolwiek inne postanowienie umowy albo przepisy prawa w zakresie

objętym treścią umowy, w szczególności w przypadku:

- stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie

**Pożyczki** i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę/Pożyczkobiorców

nieprawdziwych oświadczeń,

c) gdy Pożyczkobiorca wykorzystał **Pożyczkę** lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem.

4. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. zawiadomi Pożyczkobiorcę/Pożyczkobiorców i poręczycieli, listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.

5. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. **Pożyczki** wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Jarocińską Agencję Rozwoju Sp. z o.o.

§ 17

**Dochodzenie roszczeń**

1. Jeżeli Pożyczkobiorca/Pożyczkobiorcy nie spłacą **Pożyczkę** postawioną w stan natychmiastowej wymagalności wraz z odsetkami i kosztami, Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. ma prawo do windykowania należnej jej kwoty za pośrednictwem właściwego Sądu.

2. Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. może zlecić osobie trzeciej czynności zmierzające do odzyskania przez Jarocińską Agencję Rozwoju Sp. z o.o. należnych świadczeń pieniężnych, wówczas kosztami windykacji zostaje obciążony Pożyczkobiorca.

**ROZDZIAŁ VI**

**CAŁKOWITA SPŁATA POŻYCZKI I ZWOLNIENIE ZABEZPIECZEŃ**

§ 18

W związku ze spłatą **Pożyczki** wraz z naliczonymi odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z Umowy **Pożyczki** następuje rozliczenie i wygaśnięcie umowy **Pożyczki**, a tym samym tracą moc wszystkie zabezpieczenia. Anulowany weksel podlega zwrotowi.

**ROZDZIAŁ VII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19

1. Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o. zapewnia ochronę danych osobowych uzyskanych od Wnioskodawców, Pożyczkobiorców oraz Poręczycieli i przechowywanych w bazie danych klientów Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o., zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)- RODO.

2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie **Pożyczki** lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

3. Regulamin ma zastosowanie do Umów **Pożyczek** zawartych od dnia jego obowiązywania.