Umowa

Zawarta w dniu **……………………..** w Jarocinie pomiędzy:

**Jarocińską Agencją Rozwoju Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin reprezentowaną przez **Roberta Cieślaka – Prezesa Zarządu** wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000208474, NIP 617-20-84-457, kapitał zakładowy 19.570.500,00 zł

zwaną w dalszej części umowy “***Zamawiającym***”,

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej „***Wykonawcą”***, o następującej treści:

§ 1.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** **sprzęt komputerowy i oprogramowanie** wg załączonej specyfikacji, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy**.**

§ 2.

1. Wartość umowy obejmuje zapłatę za cały przedmiot zamówienia zgodnie z §1 niniejszej umowy.
2. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto: **…………………** zł, (słownie: ……………………………………………………) w tym podatek VAT 23% w wysokości **…………………………** zł (słownie: …………………………………………………….).

§ 3.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, po wykonaniu przedmiotu umowy. Zapłata nastąpi w formie przelewu, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT na rachunek bankowy **Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.**
2. Fakturę należy wystawić na **Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o. o.** z siedzibą przy   
   ul. T. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin**, NIP: 617-20-84-457**.
3. Zapłata nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na podstawie potwierdzonego przez obie strony protokołu odbioru, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku opóźnienia w płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

§ 4.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,   
   w terminie do **40 dni od dnia podpisania umowy**.
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko na adres Zamawiającego: Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o., 63-200 Jarocin, ul. Kościuszki 15B.
3. Termin dostawy będzie uzgadniany z Zamawiającym (jednak nie później niż na 2 dni przed terminem dostawy) .
4. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ……………………………………………
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie odbioru przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………………………………

§ 5.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach   
i wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wartości brutto umowy.

§ 6.

1. **Wykonawca** oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy sprzęt komputerowy   
   i oprogramowanie wymienione w załączniku nr 1 do umowy są wolne od wad prawnych   
   i fizycznych i odpowiadają standardom obowiązującym na terytorium Polski, a także określonym normom bezpieczeństwa – posiada dekretację zgodności CE, Certyfikaty jakości ISO 9001 producenta sprzętu komputerowego oraz posiada wszystkie inne wymagane certyfikaty i odpowiednie licencje.
2. Sprzedany w ramach umowy sprzęt komputerowy objęty jest **3 letnią** **gwarancją producenta.**
3. W okresie gwarancyjnym serwis techniczny komputerów PC będzie prowadzony w miejscu instalacji sprzętu, a Wykonawca zobowiązuje się zapewnić usunięcie błędów oraz bezpłatną wymianę wadliwych elementów sprzętu komputerowego przez producenta, których to wady tkwiły w sprzęcie komputerowym i ujawniły się w okresie gwarancyjnym.
4. Standardowy czas reakcji na zgłoszenie awarii ustala się na następny dzień roboczy od zgłoszenia telefonicznego na dedykowane numery telefonu serwisu: **……………………;   
   ………………………….** oraz na adres mailowy **…………………………………………**
5. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu potrwa dłużej niż 2 tygodnie lub sprzęt był naprawiany 4 razy i nastąpi kolejna awaria Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub inny uzgodniony o co najmniej takich samych parametrach.
6. W przypadku awarii dysku twardego, powodującego konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, koszt dysków twardych wymienianych z powodu awarii   
   w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca, chyba że awarie są skutkiem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie od nowa.
8. W okresie gwarancji na sprzęt komputerowy Zamawiający będzie miał do dyspozycji Wsparcie telefoniczne Producenta.
9. Początkiem okresu gwarancji jest data dostarczenia sprzętu i oprogramowania do siedziby Zamawiającego, potwierdzona na protokole odbioru.
10. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego sprzętu komputerowego bezpośrednio po jego dostawie, zostanie on naprawiony zgodnie z gwarancją producenta, lub wymieniony na nowy wolny od wad, jeśli naprawa okaże się niemożliwa.

§ 7.

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) oraz określonych w niniejszej umowie.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian sposobu realizacji przedmiotu umowy wraz   
ze skutkami wprowadzenia takich zmian, w następującym zakresie i w następujących przypadkach:

* + 1. nastąpiło wycofanie z produkcji jakiegokolwiek – w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową – rodzaju (modelu) sprzętu lub oprogramowania – w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem (modelem) sprzętu lub oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych;
    2. na rynku pojawiło się nowe rozwiązanie technologiczne w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych,   
       a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;
    3. z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) –   
       w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia   
       w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
    4. uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8.

1. Przenoszenie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez każdą   
   z umawiających się stron na rzecz osób trzecich może nastąpić tylko za zgodą drugiej umawiającej się strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że spory, jakie wynikają w związku z zawarciem niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
2. Załącznik Nr 1 do umowy- Specyfikacja do sprzętu komputerowego i oprogramowania biurowego MS Office.
3. Załącznik Nr 2 do umowy – Protokół przekazania sprzętu komputerowego i oprogramowania biurowego MS Office.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu – firma, model,** | **Specyfikacja techniczna sprzętu**  ( główne parametry i ich wartości ) | **Ilość** |
| **1.** | **Komputer PC :**  **………………….……..** |  | **20** |
| **2.** | **Monitor :**  **………………………….** |  | **20** |

**Specyfikacja do sprzętu komputerowego i oprogramowania biurowego MS Office**

**Specyfikacja do sprzętu komputerowego i oprogramowania biurowego MS Office**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu – firma, model,** | **Specyfikacja techniczna sprzętu**  **( główne parametry i ich wartości )** | **Ilość** |
| **3.** | **Komputer klasy Laptop:**  **………………………….** |  | **6** |
| **4.** | **Komputer klasy AIO:**  **……………….……………** |  | **2** |
| **5.** | **Microsoft Office Home and Business 2019** |  | **28** |

**Załącznik nr 2 do umowy**

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO i OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO MS OFFICE

**Nr ………./2018**

Niniejszy dokument potwierdza przekazanie niżej wymienionego sprzętu komputerowego   
i oprogramowania biurowego MS Office zgodnie z zawartą umową z dnia ……………2018r.

**Wykonawca:**

….……........................................................................................

**Zamawiający:** **Jarocińska Agencja Rozwoju Sp. z o.o.**

**ul. Kościuszki 15B, 63-200 Jarocin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Typ i Nazwa Sprzętu** | **Ilość Sztuk** | **Numer Seryjny** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

……………………………………………………… …………………………………………………

**Podpis przedstawiciela Zamawiającego Podpis przedstawiciela Wykonawcy**